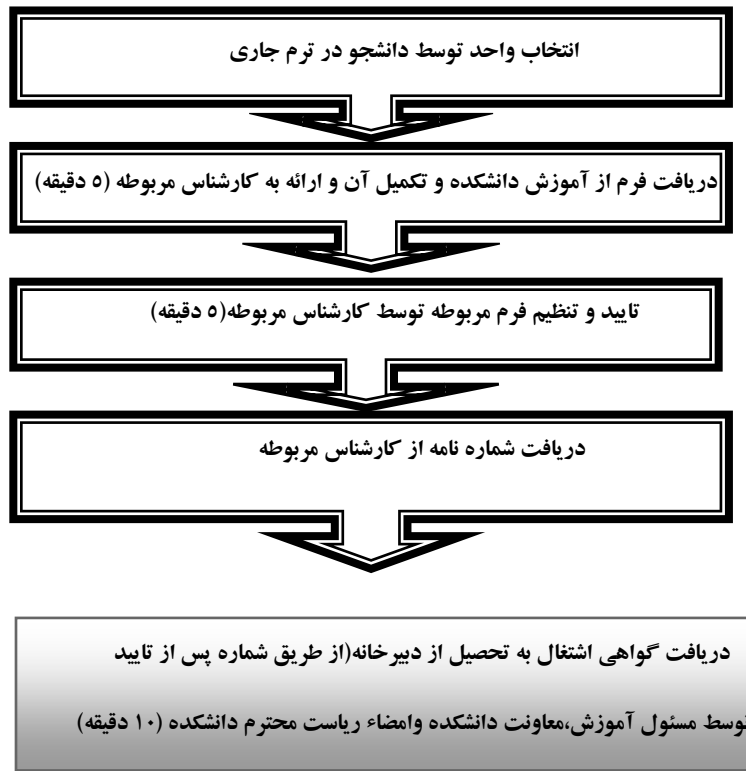


فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت دانشجویان در حال تحصیل



دانشجوی گرامی :

- ✓ در مواردی که آئین نامه صدور گواهی اشتغال به تحصیل را از طرف دانشکده ممنوع نموده و ارائه آنرا به اداره کل آموزش دانشگاه موکول نموده باشد دانشجو می بایست جهت دریافت گواهی مذکور به اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه نماید.

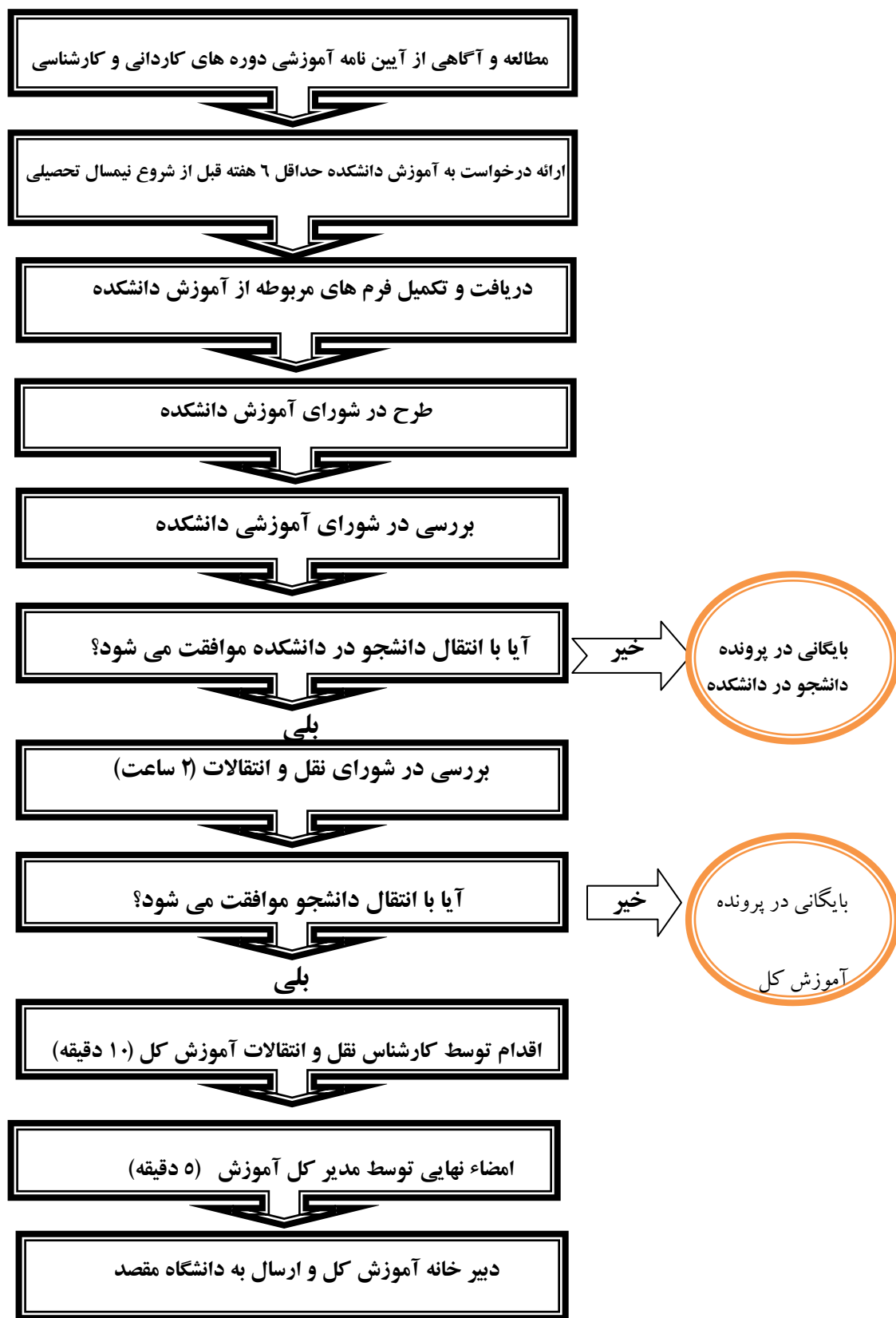
فرآیند حذف و اضافه



نکات قابل توجه:

- ✓ در مورد حذف و اضافه دروس می بایست حد نصاب واحدها رعایت گردد (حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد)
- ✓ فرمها می بایست توسط استاد راهنما امضاء و در صورت لزوم تغییر داده شود.
- ✓ فرمها می بایست توسط اداره آموزش دانشکده مهر گردد.
- ✓ پس از ثبت کامپیوتری و امضاء دانشجو و استاد راهنما فرم مخصوص را به آموزش دانشکده ارائه نمایند.

فرآیند نقل و انتقالات



فرآیند میهمانی



فرآیند انصراف از تحصیل

